

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

INSTRUMENTO: TERMO ADITIVO Nº 00052/2013 AO CONTRATO Nº 00090/2013 – CPL. **PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FLORESTA E NOVATERRA EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA - ME. **OBJETO CONTRATUAL:** PAVIMENTAÇÃO EM VIAS: RUA JOÃO SEVERINO, RUA ELOI CLAUDIANO DANTAS, RUA FRANCISCO GOMES DE VASCONCELOS, RUA SÃO SEVERINO E PRAÇA MANOEL PAZ DE LIRA, EM NOVA FLORESTA-PB. **OBJETO DO ADITIVO:** VALOR E PRORROGAÇÃO DO PRAZO AO CONTRATO DEVIDO O ATRAZO DOS RECURSOS E AVALIAÇÃO E ANÁLISE DA CAIXA ECONOMICA FEDERAL, HÁ VARIOS MESES, **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** CONTRATO Nº: 00090/2013 – CPL, ARTIGO 65 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93, ALTERADA. **SIGNATÁRIOS:** JOÃO ELIAS DA SILVEIRA NETO E TEONES ALEX LIRA DE FARIAS. DE 30/06/2016 A 31/12/2016.

Memorando nº 107/2016

em 01 de julho de 2016.

Prezado (a) Senhor (a)

MARIA ELIEUDES DANTAS DA SILVA LIMA, RUA JOSÉ GREGÓRIO, 507 CENTRO

JAÇANÃ – RN CEP 59225-000

Através deste instrumento esta Secretaria o convoca a comparecer no Departamento de Recursos Humanos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento deste, munidos de cópias e originais dos documentos abaixo relacionados, para ingresso no serviço público de acordo com a aprovação em Concurso Público realizado por este Município, através do edital 01/2014. O não comparecimento implicará abdicação dos direitos adquiridos.

Documentos Pessoais:

Carteira Profissional Original;

Foto 3x4 Original

Xerox dos Seguintes documentos

- a- Certidão de Casamento
- b- Certidão de Nascimento,
- c- Carteira de Identidade,
- d- CPF,
- e- Título Eleitoral, acompanhado do comprovante de votação da Última Eleição,

- f- Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos,
- g- Documento Militar,
- h- Certificado de Conclusão de Escolaridade,
- i- Certificado de Conclusão de Cursos na área específica do trabalho do Contrato,
- j- Cartão do PIS ou PASEP, se já trabalhando com carteira assinada,
- k- Carteira Nacional de Habilitação,
- l- Comprovante de Residência,
- m- Certidão de Antecedentes Criminais obtida perante a Justiça Eleitoral e Federal Gratuitamente nos sites tjb.jus.br e jfb.jus.br,
- n- Portaria de Nomeação, acompanhada de declaração do órgão público onde trabalha (em caso de possuir cargo ou emprego público), onde conste o cargo que ocupa, local e horário de trabalho para fins de comprovação do disposto no art. 37 XVI da Constituição Federal,
- o- Exame de sangue (fator RH),
- p- Declaração de Bens (digitado ou escrito a punho),
- q- Atestado Médico ou Laudo.

Francisco Francismar Oliveira

Secretário Municipal da Administração

Função: **TÉCNICO EM HIGIENE BUCAL**

Classificação: 1º Colocado com 27 pontos

Visto do Concursado _____

Data de Recebimento ____/____/2016 hora _____

Memorando nº 108/2016

em 01 de julho de 2016.

Diário



Oficial

Criado pela Lei Municipal nº 317/90 de 17/01/90
CNPJ: 08.739.625/0001-81

Prezado (a) Senhor (a)

DOMINGOS SÁVIO FERREIRA DA SILVA, RUA ROSA IRIS, 272 CENTRO

SÃO GONÇALO DO AMARANTE – RN CEP 59800-000

Francisco Francismar Oliveira

Secretário Municipal da Administração

Através deste instrumento esta Secretaria o convoca a comparecer no Departamento de Recursos Humanos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento deste, munidos de cópias e originais dos documentos abaixo relacionados, para ingresso no serviço público de acordo com a aprovação em Concurso Público realizado por este Município, através do edital 01/2014. O não comparecimento implicará abdicação dos direitos adquiridos.

Função: **MOTORISTA**

Classificação: 10º Colocado com 25 pontos

Documentos Pessoais:

Carteira Profissional Original;

Foto 3x4 Original

Visto do Concursado _____

Xerox dos Seguintes documentos

Data de Recebimento ____/____/2016 hora _____

- a- Certidão de Casamento
- b- Certidão de Nascimento,
- c- Carteira de Identidade,
- d- CPF,
- e- Título Eleitoral, acompanhado do comprovante de votação da Última Eleição,
- f- Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos,
- g- Documento Militar,
- h- Certificado de Conclusão de Escolaridade,
- i- Certificado de Conclusão de Cursos na área específica do trabalho do Contrato,
- j- Cartão do PIS ou PASEP, se já trabalhando com carteira assinada,
- k- Carteira Nacional de Habilitação,
- l- Comprovante de Residência,
- m- Certidão de Antecedentes Criminais obtida perante a Justiça Eleitoral e Federal Gratuitamente nos sites tjpb.jus.br e jfbp.jus.br,
- n- Portaria de Nomeação, acompanhada de declaração do órgão público onde trabalha (em caso de possuir cargo ou emprego público), onde conste o cargo que ocupa, local e horário de trabalho para fins de comprovação do disposto no art. 37 XVI da Constituição Federal,
- o- Exame de sangue (fator RH),
- p- Declaração de Bens (digitado ou escrito a punho),
- q- Atestado Médico ou Laudo.

Memorando nº 109/2016 em 01 de julho de 2016.

Prezado (a) Senhor (a)

MAYKLENIO CARDOSO DE ANDRADE LIMA, RUA CAIRO, 93 CENTRO

PARNAMIRIM – RN CEP 59141-300

Através deste instrumento esta Secretaria o convoca a comparecer no Departamento de Recursos Humanos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento deste, munidos de cópias e originais dos documentos abaixo relacionados, para ingresso no serviço público de acordo com a aprovação em Concurso Público realizado por este Município, através do edital 01/2014. O não comparecimento implicará abdicação dos direitos adquiridos.

Documentos Pessoais:

Carteira Profissional Original;

Foto 3x4 Original

Xerox dos Seguintes documentos

- a- Certidão de Casamento

- b- Certidão de Nascimento,
- c- Carteira de Identidade,
- d- CPF,
- e- Título Eleitoral, acompanhado do comprovante de votação da Última Eleição,
- f- Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos,
- g- Documento Militar,
- h- Certificado de Conclusão de Escolaridade,
- i- Certificado de Conclusão de Cursos na área específica do trabalho do Contrato,
- j- Cartão do PIS ou PASEP, se já trabalhando com carteira assinada,
- k- Carteira Nacional de Habilitação,
- l- Comprovante de Residência,
- m- Certidão de Antecedentes Criminais obtida perante a Justiça Eleitoral e Federal Gratuitamente nos sites tjpb.jus.br e jfpb.jus.br,
- n- Portaria de Nomeação, acompanhada de declaração do órgão público onde trabalha (em caso de possuir cargo ou emprego público), onde conste o cargo que ocupa, local e horário de trabalho para fins de comprovação do disposto no art. 37 XVI da Constituição Federal,
- o- Exame de sangue (fator RH),
- p- Declaração de Bens (digitado ou escrito a punho),
- q- Atestado Médico ou Laudo.

Francisco Francismar Oliveira

Secretário Municipal da Administração

Função: **MOTORISTA**

Classificação: 11º Colocado com 25 pontos

Visto do Concursado _____

Data de Recebimento ____/____/2016 hora _____

Memorando nº 110/2016

em 01 de julho de 2016.

Prezado (a) Senhor (a)

JOSENILSON PEIXOTO DA SILVA, RUA FRANCISCO ANSELMO DE FRANCA, 128 CENTRO

CORONEL EZEQUIEL – RN CEP 59220-000

Através deste instrumento esta Secretaria o convoca a comparecer no Departamento de Recursos Humanos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento deste, munidos de cópias e originais dos documentos abaixo relacionados, para ingresso no serviço público de acordo com a aprovação em Concurso Público realizado por este Município, através do edital 01/2014. O não comparecimento implicará abdicação dos direitos adquiridos.

Documentos Pessoais:

Carteira Profissional Original;

Foto 3x4 Original

Xerox dos Seguintes documentos

- a- Certidão de Casamento
- b- Certidão de Nascimento,
- c- Carteira de Identidade,
- d- CPF,
- e- Título Eleitoral, acompanhado do comprovante de votação da Última Eleição,
- f- Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos,
- g- Documento Militar,
- h- Certificado de Conclusão de Escolaridade,
- i- Certificado de Conclusão de Cursos na área específica do trabalho do Contrato,
- j- Cartão do PIS ou PASEP, se já trabalhando com carteira assinada,
- k- Carteira Nacional de Habilitação,
- l- Comprovante de Residência,
- m- Certidão de Antecedentes Criminais obtida perante a Justiça Eleitoral e Federal Gratuitamente nos sites tjpb.jus.br e jfpb.jus.br,
- n- Portaria de Nomeação, acompanhada de declaração do órgão público onde trabalha (em caso de possuir cargo ou emprego público), onde conste o cargo que ocupa, local e horário de trabalho para fins de comprovação do disposto no art. 37 XVI da Constituição Federal,
- o- Exame de sangue (fator RH),
- p- Declaração de Bens (digitado ou escrito a punho),

Diário



Oficial

Criado pela Lei Municipal nº 317/90 de 17/01/90
CNPJ: 08.739.625/0001-81

q- Atestado Médico ou Laudo.

Francisco Francismar Oliveira

Secretário Municipal da Administração

Função: **MOTORISTA**

Classificação: 12º Colocado com 25 pontos

Visto do Concursado _____

Data de Recebimento ____/____/2016 hora _____

Memorando nº 111/2016

em 01 de julho de 2016.

Prezado (a) Senhor (a)

JOSÉ PEDRO DE LIMA SOARES, RUA 26 DE MARCO, 32 CENTRO

JAÇANÃ – RN CEP 59225000

Através deste instrumento esta Secretaria o convoca a comparecer no Departamento de Recursos Humanos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento deste, munidos de cópias e originais dos documentos abaixo relacionados, para ingresso no serviço público de acordo com a aprovação em Concurso Público realizado por este Município, através do edital 01/2014. O não comparecimento implicará abdicação dos direitos adquiridos.

Documentos Pessoais:

Carteira Profissional Original;

Foto 3x4 Original

Xerox dos Seguintes documentos

a- Certidão de Casamento

b- Certidão de Nascimento,

c- Carteira de Identidade,

d- CPF,

e- Título Eleitoral, acompanhado do comprovante de votação da Última Eleição,

f- Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos,

g- Documento Militar,

h- Certificado de Conclusão de Escolaridade,

i- Certificado de Conclusão de Cursos na área específica do trabalho do Contrato,

j- Cartão do PIS ou PASEP, se já trabalhando com carteira assinada,

k- Carteira Nacional de Habilitação,

l- Comprovante de Residência,

m- Certidão de Antecedentes Criminais obtida perante a Justiça Eleitoral e Federal Gratuitamente nos sites tjpb.jus.br e jfbp.jus.br,

n- Portaria de Nomeação, acompanhada de declaração do órgão público onde trabalha (em caso de possuir cargo ou emprego público), onde conste o cargo que ocupa, local e horário de trabalho para fins de comprovação do disposto no art. 37 XVI da Constituição Federal,

o- Exame de sangue (fator RH),

p- Declaração de Bens (digitado ou escrito a punho),

q- Atestado Médico ou Laudo.

Francisco Francismar Oliveira

Secretário Municipal da Administração

Função: **MOTORISTA**

Classificação: 13º Colocado com 25 pontos

Visto do Concursado _____

Data de Recebimento ____/____/2016 hora _____



Federal Gratuitamente nos sites tjpb.jus.br e jfpb.jus.br,

n- Portaria de Nomeação, acompanhada de declaração do órgão público onde trabalha (em caso de possuir cargo ou emprego público), onde conste o cargo que ocupa, local e horário de trabalho para fins de comprovação do disposto no art. 37 XVI da Constituição Federal,

o- Exame de sangue (fator RH),

p- Declaração de Bens (digitado ou escrito a punho),

q- Atestado Médico ou Laudo.

Memorando nº 111/2016

em 01 de julho de 2016.

Prezado (a) Senhor (a)

JOSÉ PEDRO DE LIMA SOARES, RUA 26 DE MARCO, 32 CENTRO

JAÇANÃ – RN CEP 59225000

Francisco Francismar Oliveira

Secretário Municipal da Administração

Através deste instrumento esta Secretaria o convoca a comparecer no Departamento de Recursos Humanos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento deste, munidos de cópias e originais dos documentos abaixo relacionados, para ingresso no serviço público de acordo com a aprovação em Concurso Público realizado por este Município, através do edital 01/2014. O não comparecimento implicará abdicação dos direitos adquiridos.

Função: **MOTORISTA**

Classificação: 13º Colocado com 25 pontos

Documentos Pessoais:

Carteira Profissional Original;

Foto 3x4 Original

Visto do Concursado _____

Xerox dos Seguintes documentos

Data de Recebimento ____/____/2016 hora _____

a- Certidão de Casamento

b- Certidão de Nascimento,

c- Carteira de Identidade,

d- CPF,

e- Título Eleitoral, acompanhado do comprovante de votação da Última Eleição,

f- Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos,

g- Documento Militar,

h- Certificado de Conclusão de Escolaridade,

i- Certificado de Conclusão de Cursos na área específica do trabalho do Contrato,

j- Cartão do PIS ou PASEP, se já trabalhando com carteira assinada,

k- Carteira Nacional de Habilitação,

l- Comprovante de Residência,

m- Certidão de Antecedentes Criminais obtida perante a Justiça Eleitoral e

Memorando nº 112/2016

em 01 de julho de 2016.

Prezado (a) Senhor (a)

RÔMULO FONSECA MIRANDA, RUA ABEL PEREIRA, 273 CENTRO

CUITÉ - PB CEP 58175000

Através deste instrumento esta Secretaria o convoca a comparecer no Departamento de Recursos Humanos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento deste, munidos de cópias e originais dos documentos abaixo relacionados, para ingresso no serviço público de acordo com a aprovação em Concurso Público realizado por este Município, através do edital 01/2014. O não comparecimento implicará abdicação dos direitos adquiridos.

Documentos Pessoais:

Diário



Oficial

Criado pela Lei Municipal nº 317/90 de 17/01/90
CNPJ: 08.739.625/0001-81

Carteira Profissional Original;

Visto do Concursado _____

Foto 3x4 Original

Data de Recebimento ____/____/2016 hora _____

Xerox dos Seguintes documentos

- a- Certidão de Casamento
- b- Certidão de Nascimento,
- c- Carteira de Identidade,
- d- CPF,
- e- Título Eleitoral, acompanhado do comprovante de votação da Última Eleição,
- f- Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos,
- g- Documento Militar,
- h- Certificado de Conclusão de Escolaridade,
- i- Certificado de Conclusão de Cursos na área específica do trabalho do Contrato,
- j- Cartão do PIS ou PASEP, se já trabalhando com carteira assinada,
- k- Carteira Nacional de Habilitação,
- l- Comprovante de Residência,
- m- Certidão de Antecedentes Criminais obtida perante a Justiça Eleitoral e Federal Gratuitamente nos sites tjpb.jus.br e jfpb.jus.br,
- n- Portaria de Nomeação, acompanhada de declaração do órgão público onde trabalha (em caso de possuir cargo ou emprego público), onde conste o cargo que ocupa, local e horário de trabalho para fins de comprovação do disposto no art. 37 XVI da Constituição Federal,
- o- Exame de sangue (fator RH),
- p- Declaração de Bens (digitado ou escrito a punho),
- q- Atestado Médico ou Laudo.

Francisco Francismar Oliveira

Secretário Municipal da Administração

Função: **MOTORISTA**

Classificação: 14º Colocado com 25 pontos

Memorando nº 113/2016 em 01 de julho de 2016.

Prezado (a) Senhor (a)

GASPAR DANTAS MEDEIROS, RUA SANTOS DUMONT, 316 CENTRO
NOVA FLORESTA - PB CEP 58178000

Através deste instrumento esta Secretaria o convoca a comparecer no Departamento de Recursos Humanos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento deste, munidos de cópias e originais dos documentos abaixo relacionados, para ingresso no serviço público de acordo com a aprovação em Concurso Público realizado por este Município, através do edital 01/2014. O não comparecimento implicará abdicação dos direitos adquiridos.

Documentos Pessoais:

Carteira Profissional Original;

Foto 3x4 Original

Xerox dos Seguintes documentos

- a- Certidão de Casamento
- b- Certidão de Nascimento,
- c- Carteira de Identidade,
- d- CPF,
- e- Título Eleitoral, acompanhado do comprovante de votação da Última Eleição,
- f- Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos,
- g- Documento Militar,
- h- Certificado de Conclusão de Escolaridade,
- i- Certificado de Conclusão de Cursos na área específica do trabalho do Contrato,
- j- Cartão do PIS ou PASEP, se já trabalhando com carteira assinada,
- k- Carteira Nacional de Habilitação,



- l- Comprovante de Residência,
- m- Certidão de Antecedentes Criminais obtida perante a Justiça Eleitoral e Federal Gratuitamente nos sites tjb.jus.br e jfjb.jus.br,
- n- Portaria de Nomeação, acompanhada de declaração do órgão público onde trabalha (em caso de possuir cargo ou emprego público), onde conste o cargo que ocupa, local e horário de trabalho para fins de comprovação do disposto no art. 37 XVI da Constituição Federal,
- o- Exame de sangue (fator RH),
- p- Declaração de Bens (digitado ou escrito a punho),
- q- Atestado Médico ou Laudo.

Francisco Francismar Oliveira

Secretário Municipal da Administração

Função: **MOTORISTA**

Classificação: 15º Colocado com 24 pontos

Visto do Concursado _____

Data de Recebimento ____/____/2016 hora _____